

# Vzdelaný zamestnanec samosprávy

základný nástroj poskytovania  
kvalitných služieb občanom



[www.sia.gov.sk](http://www.sia.gov.sk)



ZAMESTNANOSŤ  
A SOCIÁLNA INKLÚZIA

EURÓPSKA ÚNIA



Európsky  
sociálny  
fond

[www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)



## SLOVO NA ÚVOD

Podpora vzdelávania patrí medzi najvýznamnejšie priority v Slovenskej republike a je súčasťou vytvárania modernej spoločnosti, v ktorej je vzdelávanie zdrojom dlhodobej konkurencieschopnosti Slovenska, čo ovplyvňuje jeho postavenie v Európe, ako aj všestranný rozvoj osobnosti a uplatnenie každého občana.

Vzdelávací systém je popri rodinnom systéme druhým kľúčovým faktorom utvárania osobnosti človeka a predpokladom pre jeho plnohodnotný život. Aktuálne trendy v spoločnosti kladú čoraz väčší dôraz na kvalitu poskytovaných služieb s čím súvisí aj potreba zvyšovania adaptability zamestnancov v prostredí znalostnej spoločnosti. Tieto zmeny nevyhnutne vyvolávajú potrebu realizácie vzdelávacích aktivít zameraných predovšetkým na zlepšenie kvality poskytovaných služieb občanom.

Vzdelávanie cieľavedome a systematicky podporuje učenie a rozvoj človeka. V tomto zmysle je cieľom vzdelávania vo verejnej správe podpora rozvoja kvalifikovaných zamestnancov samosprávy, ktorí sú v prostredí sústavných spoločenských zmien, v záujme plnenia úloh a skvalitnenia služieb poskytovaných občanom spôsobilí vykonávať službu profesionálne, efektívne, pružne a nestranne.

Projekt identifikuje potrebu vzdelávania v oblasti poskytovania služieb a rozvoja ľudských zdrojov. Reaguje na potreby a požiadavky v regióne, nadväzuje na stratégiu mesta a regiónu pre vzdelávanie s cieľom posilnenia pozície zamestnanca prostredníctvom zvýšenia jeho kvalifikácie. Počas vzdelávacieho programu sa cieľom stáva posilnenie hlavne manažérskych, komunikačných, projektových, legislatívnych a IT zručností zamestnancov pre ich pracovné prostredie a ich prácu ako jeden z faktorov odborného rastu zamestnancov.





## ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE

**Názov projektu:** Vzdelaný zamestnanec samosprávy - základný nástroj poskytovania kvalitných služieb občanom

**Operačný program:** Zamestnanosť a sociálna inklúzia

**Kód výzvy:** DOP-SIA-2008/1.2.1/01

**Prioritná os:** 1 Podpora rastu zamestnanosti

**Opatrenie:** 1.2 Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania

**Miesto realizácie:** Kukorelliho 34, 066 28 Humenné

**Termín realizácie projektu:** 07/2009 - 12/2010

**Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zastúpení Sociálna implementačná agentúra

**Prijímateľ:** Mesto Humenné

**Celkové výdavky projektu:** 141 075,48 EUR

**Získaný nenávratný finančný príspevok:** 134 021,71 EUR

**Vlastné zdroje prijímateľa:** 7 053,77 EUR

**Cieľ projektu:** Zvýšiť kvalitu ľudských zdrojov - zamestnancov samosprávy Mesta Humenné za účelom zvýšenia kvality poskytovaných služieb občanom, ako aj širšej verejnosti v meste Humenné.

**Prínosom projektu** je zvýšenie kvality poskytovaných služieb prostredníctvom rozvoja celoživotného vzdelávania zamestnancov a zlepšovania kvality ľudských zdrojov a ich adaptability. Projekt napĺňa jeden zo základných princípov - princíp podpory rozvoja ľudských zdrojov

## HLAVNÉ AKTIVITY PROJEKTU

### AKTIVITA Č. 1

Identifikácia potrieb vzdelávania a analýza pripravenosti zamestnancov

### AKTIVITA Č. 2

Tvorba stratégie rozvoja ľudských zdrojov

### AKTIVITA Č. 3

Monitorovanie správania sa pracovníkov a hodnotenie kvality poskytovaných služieb samosprávou

### AKTIVITA Č. 4

Príprava a realizácia vzdelávacích modulov

### AKTIVITA Č. 5

Priebežný monitoring, vyhodnotenie výsledkov a výstupov projektu

## Aktivita č.1

# IDENTIFIKÁCIA POTRIEB VZDELÁVANIA A ANALÝZA PRIPRAVENOSTI ZAMESTNANCOV

- Príprava koncepcie k vypracovaniu analýz
- Stanovenie cieľov analýzy
- Stanovenie metód - na základe získaných podkladov
- Zber dát - dotazníková forma, konzultácia s projektovým tímom
- Verifikácia - overenie pravdivosti dát a údajov
- Spracovanie dát a údajov - základná forma analýzy
- Vypracovanie záverečnej správy - vypracovanie komplexnej analýzy

Identifikácia potrieb vzdelávania je jednou zo základných fáz procesu vzdelávania. Efektívne realizované vzdelávanie predstavuje dlhodobý proces, ktorý tvoria štyri fázy: 1. identifikácia potrieb a definovanie cieľov vzdelávania, 2. plánovanie vzdelávania, 3. realizácia vzdelávacieho procesu a 4. vyhodnotenie výsledkov vzdelávania.

Identifikácia potrieb vzdelávania spočíva v zhromažďovaní informácií o súčasnom stave znalostí, schopností a vedomostí pracovníkov, o výkonnosti jednotlivcov, jednotlivých odborov ako aj samosprávy ako celku a v porovnaní zistených údajov s požadovanou úrovňou. Výsledkom analýzy je zistenie medzier vo výkonnosti, ktoré je potrebné eliminovať so zameraním na tie, ktoré je možné odstrániť vzdelávaním. Ďalším výsledkom je potom návrh vhodného vzdelávacieho programu.



## Aktivita č. 2 TVORBA STRATÉGIE ROZVOJA ĽUDSKÝCH ZDROJOV

- Príprava koncepcie k vypracovaniu stratégie
- Stanovenie cieľov stratégie
- Stanovenie metód - na základe získaných podkladov z SWOT analýz
- Spracovanie dát a údajov - základná forma stratégie
- Vypracovanie záverečnej správy - vypracovanie stratégie

Dôvodom pre vytvorenie „Stratégie rozvoja ľudských zdrojov samosprávy mesta Humenné“ je:

- doteraz neexistujúca jednotná, zastrešená metodika pre samosprávy, resp. koordinovaný systémový prístup k rozvoju ľudských zdrojov v samosprávach
- pripravenosť, zrozumiteľnosť, logickosť konania v budúcnosti, dlhodobjšie pripravené plánovanie
- decentralizácia a presun množstva kompetencií - čím je samospráva postavená pred množstvo úloh a zmien, ktoré musí riešiť efektívne, kompetentne a pružne
- zvyšovanie konkurencieschopnosti miest v súvislosti so snahou vytvoriť atraktívne podmienky pre existenciu občanov (zvýšiť atraktivnosť jednotlivých samospráv).

Zámerom Strategického rozvoja ľudských zdrojov mesta Humenné je zdokonaľiť existujúci systém rozvoja ľudských zdrojov mesta Humenné za účelom intenzifikácie výkonnosti zamestnancov s cieľom dosahovať neustály progres.





### Aktivita č. 3

## MONITOROVANIE SPRÁVANIA SA PRACOVNÍKOV A HODNOTENIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB SAMOSPRAVOU

- informovanosť o priebehu a výsledkoch vzdelávania zamestnancov vo vzťahu k potrebe trvalo udržateľného zvyšovania kvality služieb, zabezpečenie spätnej väzby od občanov
- úvodné informácie ohľadom monitorovania - inštruktáž, rozdelenie úloh zamestnancom
- realizácia monitorovania
- priebežné hodnotenie monitorovania
- vyhodnotenie monitorovania
- príprava a realizácia výskumu (dotazníkový) - získanie informácií o kvalite poskytovaných služieb, zber dát a overenie dotazníkového prieskumu
- monitorovanie spokojnosti občanov s poskytovanými službami
- analýza výsledkov výskumu a monitoringu
- informovanie o výsledkoch výskumu a monitoringu
- hodnotenie pokroku v zmenách kvality (poskytovaných služieb)



## Aktivita č. 4 PRÍPRAVA A REALIZÁCIA VZDELÁVACÍCH MODULOV

- Príprava série školiacich modulov
- Príprava školiacich materiálov
- Prípravné stretnutie všetkých školiteľov, podieľajúcich sa na realizácii školiacich modulov,
- Stretnutie cieľovej skupiny so školiteľmi a expertom pre školiace moduly - oboznámenie cieľovej skupiny o školiacich moduloch a vypracovanie detailného časového harmonogramu školiacich modulov
- Realizácia vzdelávacích modulov

### Základné manažérske a komunikačné zručnosti

- Úvod do manažmentu
- Ako byť asertívnym
- Komunikácia
- Rozhovor a druhy rozhovorov
- Komunikačný tréning
- Konflikt a jeho riadenie
- Členstvo a vodcovstvo
- Interpersonálne vzťahy
- Spoločenský protokol - etiketa a rokovanie

Spolu 60 hodín

Počet osôb zúčastnených na školení 30 rozdelených do 2 skupín.

### Legislatíva a právo

- Úvod do práva
- Verejná správa
- Súkromné právo
- Správne právo hmotné
- Správne právo procesné

- Prehľad najdôležitejšej legislatívy upravujúcej a vzťahujúcej sa na pôsobnosť samospráv

Spolu 30 hodín

Počet osôb zúčastnených na školení 30 rozdelených do 1 skupiny.

### Programové rozpočtovanie a strategické plánovanie

- Prípravná fáza pre plánovanie
- Úvod do strategického plánovania, potreba a význam, formy
- Filozofia, poslanie a vízia mesta, nadväznosť a príprava vízie na strategické plánovacie dokumenty
- Strategické ciele a mílniky smerujúce k naplneniu vízie
- Strednodobé ciele ( ročné plánovanie) a taktické prístupy
- Krátkodobé mesačné operatívne plánovanie postupov a cieľov
- Aktivity a mobilizácia zdrojov
- Monitorovanie, mílniky, manažment zmien,
- Krízový manažment
- Audit a hodnotenie

Spolu 16 hodín

Počet osôb zúčastnených na školení 30 rozdelených do 2 skupín.

### Tvorba projektov EÚ (projektový manažment)

- Úvod do projektovania, potreba a význam, formy
- Príprava vízie a nadväznosť na strategické dokumenty
- Analýza súčasného stavu a potrieb
- Definovanie cieľov
- Proces manažovania
- Zásady a postupy projektovania
- Príprava a štruktúra projektu
- Tvorba projektu
- Realizácia projektu
- Audit a hodnotenie
- Pilotné projekty zamerané na samosprávu

Spolu 100 hodín

Počet osôb zúčastnených na školení 50 rozdelených do 3 skupín.

### Zvyšovanie kvality poskytovaných služieb zameraných na spokojnosť občanov

- Teoretická príprava - Spokojnosť zákazníka a Manažérstvo kvality.
- Praktická príprava - Spokojnosť zákazníka a Manažérstvo kvality.
- Súčasťou výučby budú aj konzultácie k individuálnym projektovým prácam, ktoré budú realizovať lektori elektronickou formou. ( e-mail)

Spolu 96 hodín

Počet osôb zúčastnených na školení 80 rozdelených do 4 skupín.

### Informačné systémy a počítačové zručnosti

Tento modul je zameraný na počítačové zručnosti zamestnancov. Ide o získavanie všeobecných vedomostí v základných programoch, medzi ktoré patria: MS Word, Excel, Access, Power Point a Outlook. Taktiež obsahom vzdelávacieho modulu je oboznámenie sa s významom zavádzania a využívania eGovernmentu.

- Základy využitia internetu
- Využitie možnosti MS WORD v samospráve
- Využitie možnosti MS EXCEL v samospráve
- Využitie možnosti Access a Outlook v samospráve
- Využitie programu PowerPoint pri rôznych prezentáciách
- Význam a využitie eGovernmentu

Spolu 120 hodín

Počet osôb zúčastnených na školení 80 rozdelených do 4 skupín.

### Jazyk anglický a nemecký pre začiatočníkov a mierne pokročilých

- gramatika, pravopis, výslovnosť
- konverzácia, precvičovanie slovnej zásoby
- počúvanie a čítanie
- odborná tematika
- ústny a písomný prejav
- simulovanie situácií v bežnom živote a pracovnom živote

Spolu 120 hodín

Počet osôb zúčastnených na školení 80 rozdelených do 5 skupín.

- Monitoring projektu počas celého projektu prostredníctvom zberu všetkých mediálnych výstupov (monitoring tlače, fotografický materiál, video a audio nahrávky, prezenčné listiny)
- Prieběžné vypracovanie monitorovacích správ na základe zrealizovaných aktivít
- Vypracovanie záverečnej monitorovanej správy

### Prínos projektu

Prostredníctvom realizácie projektu sa zabezpečil rozvoj ľudského kapitálu, rozvoj celoživotného vzdelávania zamestnancov samosprávy mesta so zámerom zlepšiť poskytovanie služieb samosprávou vo vzťahu k občanovi a zvýšiť adaptabilitu pracovnej sily na novovznikajúce podmienky na pracovnom trhu.

Realizácia projektu zabezpečí aj do budúcnosti rozvoj ďalšieho vzdelávania zamestnancov. Výsledky projektu, nadobudnuté skúsenosti budú mať pozitívny vplyv na ďalšie samosprávy pôsobiace v regióne. Tieto skúsenosti môže mesto Humenné ďalej využiť aj pri realizácii podobných projektov so svojimi partnerskými mestami v zahraničí. Dosiahnuté výsledky projektu sú prezentované širokej verejnosti prostredníctvom publicity projektu, čo môže byť impulzom pre ďalšiu spoluprácu s ostatnými inštitúciami a organizáciami pôsobiacimi v regióne a zabezpečiť tak výmenu skúseností pri realizácii rôznorodých aktivít.



Základné manažérske  
a komunikačné zručnosti



Legislatíva a právo

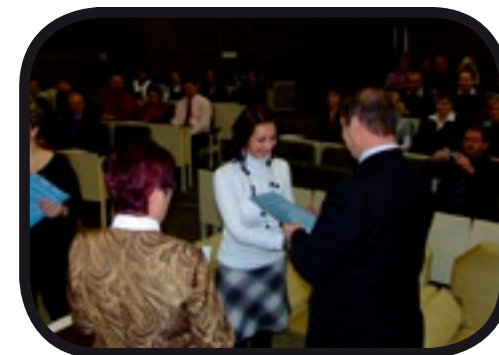




Programové rozpočtovanie  
a strategické plánovanie

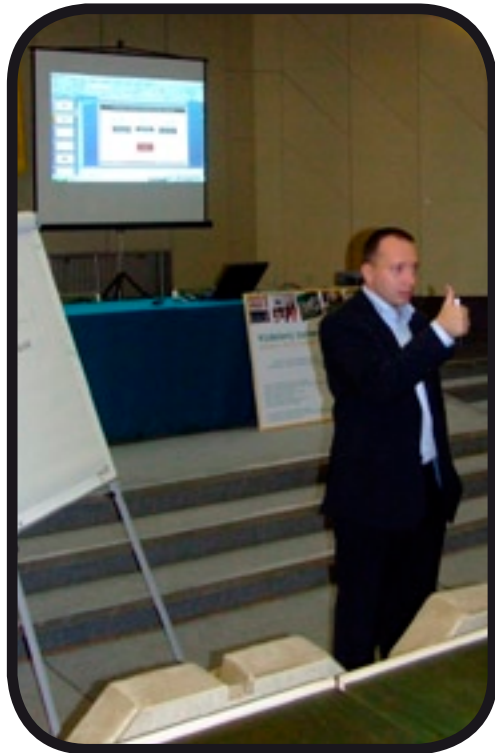


Tvorba projektov EÚ  
(projektový manažment)

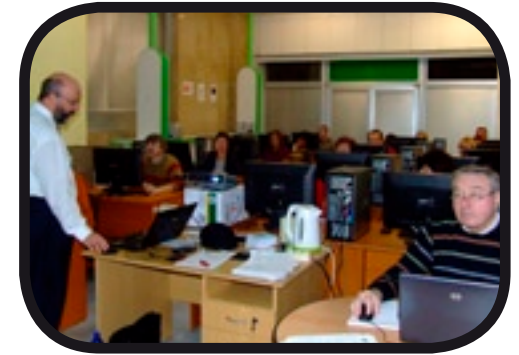




Zvyšovanie kvality poskytovaných služieb zameraných na spokojnosť občanov



Informačné systémy a počítačové zručnosti





Jazyk anglický a nemecký  
pre začiatočníkov a mierne  
pokročilých





# HUMENNÉ

## POLOHA

Humenné je okresné mesto v severovýchodnej časti východného Slovenska, v Prešovskom kraji, v regióne Zemplína. Nachádza sa vo východnej časti krajiny na rieke Laborec v Karpatoch, v doline deliacej Ondavské vrchy od pásma Vihorlatu.

Celková plocha:	28,67 km <sup>2</sup>
Obyvateľstvo:	34 910 obyvateľov
Hustota obyvateľstva:	1221,07 osôb/km <sup>2</sup>
Rok založenia:	1317

## HISTÓRIA

Tam, kde sa Laborec stretáva s Cirochou a spolu nachádzajú zaľúbenie v jednom koryte, stojí oddávna v nadmorskej výške len 157m n. m. druhé najväčšie mesto historického Zemplína - Humenné. Nachádza sa kdesi uprostred Európy, medzi Košicami a Prešovom, poľským Jaslom, podkarpatským Mukačevom i Užhorodom, maďarskou Nyiergyházou a len 100km vzdialeným Satu Mare v rumunskom Marmaroši. Rieka Laborec a karpatské vrchy určili osud mesta a jeho okolia. Ich tichým svedkom je staré temeno viac než 1000m vysokého vulkánu Vihorlat. Okolie mesta Humenné bolo kvôli výhodnej polohe a príjemnej, vrchmi chránenej klíme, vyhľadávané človekom už od doby kamennej. Svedčia o tom stále nové archeologické nálezy. Postupne od 5. storočia, v čase veľkého sťahovania národov, prichádzajú Slovania aj do Humenskej kotliny.

K intenzívnemu a organizovanému osídľovaniu okolia mesta dochádza až v polovici 13. storočia po tatárskych nájazdoch. Prvá písomná zmienka o Humennom pochádza z roku 1317. Dejiny mesta sú úzko späté s významnou šľachtickou rodinou Drugethovcov. Táto rodina, pochádzajúca z Talianska, prišla do Uhorska začiatkom 14. storočia v sprievode kráľa Karola Róberta z Anjou. Drugethovci postupne vytvorili z Humenného sídlo jedného z najrozsiahlejších feudálnych panstiev na Slovensku. V 15. storočí kráľ Matej Korvín udelil mestu výsady potvrdené pečaťou s erbom. Mesto sa v tom čase nachádzalo na významnej obchodnej ceste medzi Uhorskom a Poľskom. Uvádza sa medzi kráľovskými tridsiatkovými úradmi, neskôr získalo právo skladu a pravdepodobne aj trhové práva. V tom čase v okrajových oblastiach humenského domínia silnel vplyv valašskej kolonizácie z Rumunska.

Okolo roku 1610 vznikla na mieste pôvodného kamenného hradu najvýznamnejšia pamiatka mesta - renesančný kaštieľ, ktorý aj dnes charakterizuje mesto a slúži muzeálnym a kultúrnym účelom.

V roku 1613, v období rekatolizácie, bolo založené jezuitské kolégium, ktoré sa považuje za prvú strednú školu v histórii mesta. V roku 1684 vy-

miera rod Drugethovcov a v Humennom sa objavujú noví zemepáni, grófske rody Csákyovcov a Wandernátovcov.

Uvoľnenie poddanských povinností a reformy za vlády Márie Terézie umožnili aj v Humennom prudký rozvoj remesiel. V meste pôsobil aj solný úrad. Obyvateľstvo mesta a okolia tvorili Slováci, Rusíni, Maďari a Židia. Úradným jazykom bola latinčina, čo bolo stabilizačným prvkom v národnostne pestrej spoločnosti.

V 19. storočí sa v Humennom objavili Andrassyovci, pochádzajúci zo Sedmohradska. Spreádzalo ich hospodárske oživenie a stavebný rozvoj mesta. Obyvatelia sa naďalej venovali poľnohospodárstvu, remeslám a obchodu. V roku 1871 prišiel do Humenného po železnici prvý vlak a s ním rozvoj obchodu a ťažby dreva. V roku 1889 bola v meste otvorená Obchodná akadémia, ako prvá v Rakúsko-Uhorsku. Koncom 19. storočia žilo v Humennom 4000 obyvateľov.

20. storočie sa vyznačovalo aj spoločenským oživením. Humenné bolo známe chýrnymi trhmi a jarmokmi. Sľubný, aj keď nesmelý rozvoj, zastavila 1. svetová vojna. Krátke medzivojnové obdobie Československa bolo prínosom, no 2. svetová vojna, ktorá neušetrila mesto, spôsobila, že život po oslobodení začínal od samého začiatku.

Do roku 1956 bolo Humenné skôr administratívnym ako hospodárskym strediskom. Až výstavba podniku na výrobu textilných polyamidových vlákien - dnešného CHEMLONU - vyvolala v nasledujúcich rokoch skutočnú reťazovú reakciu rastu. Humenné sa postupne stalo centrom chemického priemyslu, stavebníctva, potravinárskeho a strojárkeho priemyslu. Zároveň sa nastal rozmach stredného a odborného školstva. Rozvoj priemyslu vyvolal hromadnú výstavbu a mesto sa za tridsať rokov niekoľkonásobne rozrástlo o nové sídliskové štvrte. Kým v roku 1948 žilo v meste necelých 7000 obyvateľov, dnes ich tu žije viac ako 35 000.

Humenné je okresným sídlom s prevažujúcim priemyselno-potravinárskym komplexom, doplneným športovými a kultúrnymi zariadeniami. Zároveň je aj turistickou bránou do malebnej krajiny Východných Karpát, aj keď rozvoj cestovného ruchu má ešte len pred sebou. Medzi významné prírodné zaujímavosti patria Vihorlatské vrchy s atraktívnym Morským okom a Polninské Karpaty na trojhrianičnom pomedzí s Poľskom a Ukrajinou. Aj blízke okolie mesta s romantickými ruinami stredovekých hradov a skanzenom ľudovej architektúry v mestskom parku je zdrojom poučenia a oddychu.

## DOPRAVA

Mestom Humenné prechádza štátna cesta 74, ktorá vedie od hranice s Ukrajinou (hraničný prechod Ubla-Malyj Bereznyj) cez Sninu do mesta Strážske a ďalej na západ. Spája sa s ňou miestna cesta 559 z Medzilaboriec. V Humennom sa stretávajú taktiež železničné trate zo Stakčína a Sniny a taktiež z Medzilaboriec do Strážskeho.



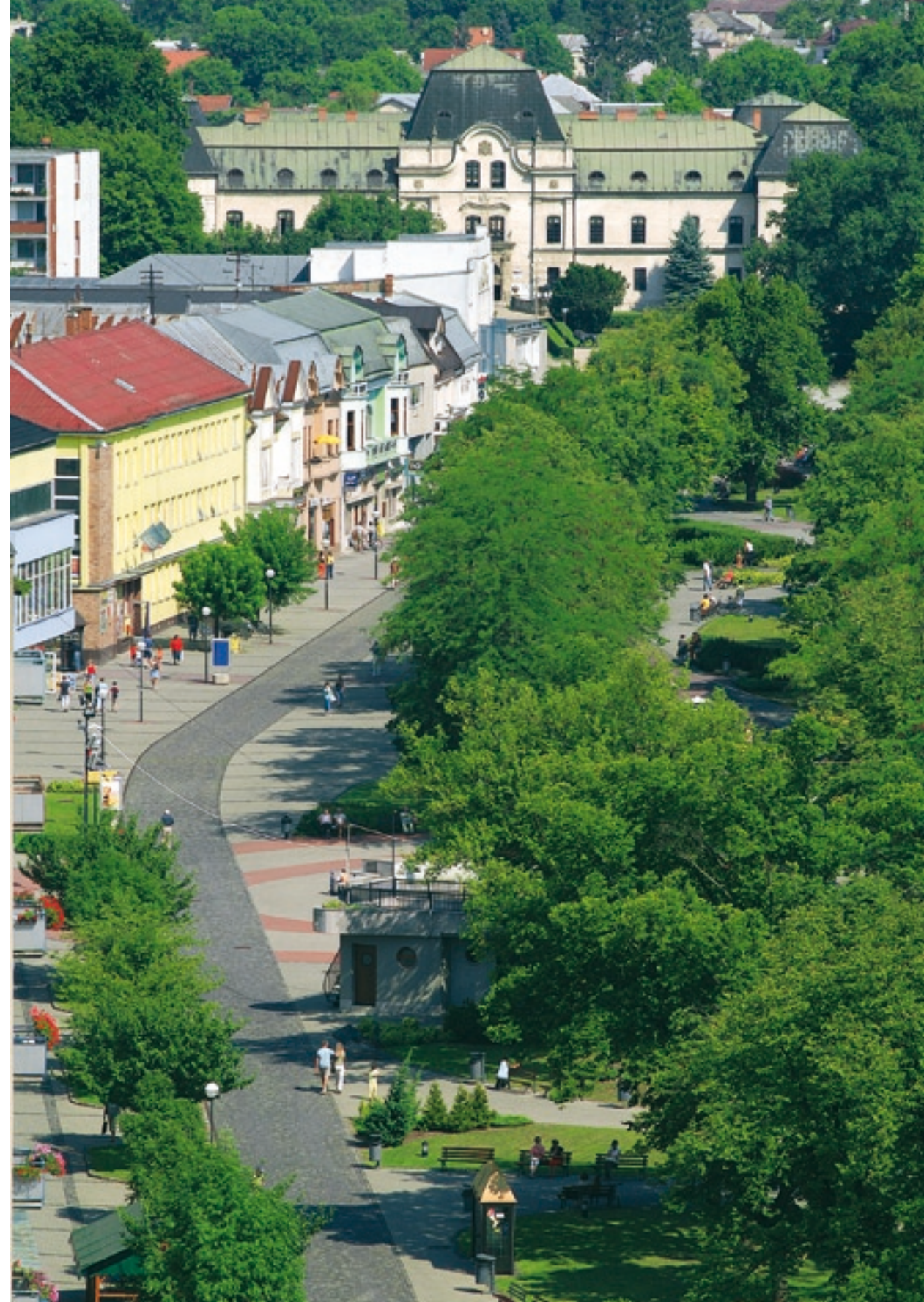
## HOSPODÁRSTVO

Región mesta Humenné má poľnohospodársko-priemyselný charakter. V minulosti sa tu lokalizoval iba priemysel súvisiaci s poľnohospodárstvom a jeho zázemím, naviazaným na vhodné prírodné podmienky. Až po roku 1945 sa začalo so priemyselňovaním a vybudovaním najmä chemického priemyslu, neskôr s rozvojom stavebníctva, potravinárskeho priemyslu, strojárstva a odevného priemyslu. Po roku 1996 sa mesto stalo centrom chemického priemyslu, strojárského priemyslu a potravinárstva. Humenné je centrom pre turistov, ktorí sa nachádzajú v Karpatoch.

Humenné je dnes mestom s modernou zástavbou, pretože počas II. svetovej vojny bolo značne zničené. Po vojne sa tvár mesta zmenila, pribudli nové priemyselné závody na čele s hlavným chemickým kombinátom Chemlonom, vyrábajúcim umelé vlákna. Najvýznamnejším centrom hospodárstva a výroby je v súčasnosti priemyselná zóna situovaná v západnej časti mesta, ktorej súčasťou je tiež priemyselný park Guttmanovo. Mesto Humenné si v súčasnom období vybudovalo ohromnú ekonomickú pozíciu v rámci celého regiónu Zemplína. Stalo sa významným regionálnym centrom dochádzania za prácou, službami a vzdelaním. V minulom období bolo hlavným cieľom PHSR zabezpečenie ekonomického rastu a rozvoja mesta. K dosiahnutiu naplánovaného cieľa prispeli vhodné podmienky pre veľké investície, prístupnosť mesta a rozvoj podnikania.

Program rozvoja hospodárstva a spoločnosti (PHSR) na obdobie 2007-2013 s perspektívou do roku 2015 sa sústreďuje na štyri smery rozvoja:

- vzdelanie, kultúra a šport
- zdravotná a sociálna starostlivosť a taktiež riešenie problémov marginalizovaných skupín
- podnikanie, investície, turizmus a rozvoj infraštruktúry mesta
- životné prostredie.





# Priestor na vašu príležitosť

Termín realizácie projektu: 07/2009 - 12/2010

Prijímateľ: Mesto Humenné

Miesto realizácie: Mestský úrad Humenné

Kód projektu ITMS: 27110230032



[www.sia.gov.sk](http://www.sia.gov.sk)



ZAMESTNANOSŤ  
A SOCIÁLNA INKLÚZIA

EURÓPSKA ÚNIA



Európsky  
sociálny  
fond

[www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu  
v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.