

Prevádzkový poriadok Pohrebnej služby **Technických služieb mesta Humenné**

Technické služby mesta Humenné podľa Zák.č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve vydávajú tento Prevádzkový poriadok „Pohrebnej služby“ Technických služieb mesta Humenné

Čl. 1 **Úvodné ustanovenia**

Prevádzkový poriadok Pohrebnej služby upravuje práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb v súvislosti so zaobchádzaním s ľudskými pozostatkami a s ľudskými ostatkami, vydáva sa za účelom vzdania piety a úcty voči zosnulým pri prevádzkovaní pohrebnej služby Technických služieb mesta Humenné.

Čl. 2 **Prevádzkovateľ Pohrebnej služby**

Prevádzkovateľom Pohrebnej služby sú Technické služby mesta Humenné, Kudlovska 15, 066 01 Humenné, IČO 00186155 prevádzka „Pohrebné služby“ (ďalej len „Prevádzkovateľ“). Prevádzkovateľ Pohrebnej služby prevádzkuje pohrebnú službu na základe kladného posudku Regionálneho úradu verejného zdravotníctva /ďalej len „úrad“/. Prevádzkovanie Pohrebnej služby je živnosťou.

Čl. 3 **Rozsah poskytovaných služieb**

Prevádzkovanie Pohrebnej služby zahŕňa:

- a) počiatočnú starostlivosť o ľudské pozostatky
- b) úpravu ľudských pozostatkov a ich ukladanie do rakvy,
- c) prepravu ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov,
- d) miestnu prepravu, prenos rakvy a pochovanie
- e) predaj rakiev a smútočných potrieb
- f) zabezpečenie a organizáciu pohrebného obradu
- g) poradenskú činnosť súvisiacu s pohrebom

Prevádzkovateľ Pohrebnej služby má k dispozícii:

- a) chladiarenské zariadenie na ukladanie ľudských pozostatkov
- b) vyhradený priestor na úpravu ľudských pozostatkov
- c) vozidlo na prepravu ľudských pozostatkov a ostatkov

Čl. 4 **Postup pri prijímaní ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov**

Prevádzkovateľ Pohrebnej služby

- a) prevezme bez zbytočného odkladu na požiadanie obstarávateľa pohrebu ľudské pozostatky, ľudské ostatky alebo potratený či predčasne narodený ľudský plod ak je úmrtie doložené:
 1. listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho tela, alebo
 2. pasom pre mŕtvolu, ak ide o medzinárodnú prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov.
- b) prevezme bez zbytočného odkladu ľudské pozostatky na výzvu lekára, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho, alebo na výzvu Policajného zboru
- c) ak ide v súvislosti s úmrtím o podozrenie zo spáchania trestného činu, prevádzkovateľ pohrebnej služby prevezme ľudské pozostatky len s písomným súhlasom orgánu činného v trestnom konaní,
- d) postupuje po prevzatí ľudských pozostatkov podľa údajov uvedených v liste o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí, podľa pokynov orgánov činných v trestnom konaní alebo podľa pokynov regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Prevádzkovateľ Pohrebnej služby pri preberení ľudských pozostatkov alebo ostatkov postupuje nasledovne:

- a) Preberanie z obytného domu – pracovníci Pohrebnej služby po príchode do bytu skontrolujú dokumentáciu, naložia nebožtíka do hygienického prenosného vaku a potom na nosítka. Z domu ho buď odnesú ručne po schodisku alebo ak je výťah dostatočne veľký tak sa použije ten. Vozidlom určeným na prepravu zosnulých sa dopraví do Domu smútku, kde sa umyje, upraví, uloží do konečnej rakvy podľa výberu pozostalých a do obradu sa uloží v chladiarenskom zariadení.
- b) Preberanie zo zdravotníckeho zariadenia – po oznámení úmrtia je telo v zdravotníckom zariadení umiestnené v miestnosti na to určenej odkiaľ ho na výzvu pozostalých preberajú pracovníci Pohrebnej služby. Telo je nahé, overí sa totožnosť nebohého, zabalí sa do čistej prikrývky a vozidlom sa prepraví do Domu smútku. Následovný postup je ako v bode a).
- c) Preberanie ľudských pozostatkov alebo ostatkov dopravených do domu smútku inou pohrebnou službou – nebožtík je už uložený v konečnej rakve. Spolu s ostatkami sa preberá príslušná dokumentácia. Do „žurnálnej knihy“ sa zaeviduje evidenčné číslo vozidla čo priviezlo ľudské pozostatky, čas prevzatia, meno vodiča, meno nebohého. Po prevzatí sa telo uloží do chladiarenskeho zariadenia a po príchode pozostalých sa dohodne termín obradu.
- d) Preberanie pri nakazení nebezpečnou chorobou – už v nemocničnom alebo inom zariadení po stanovení diagnózy sa telo uloží do vzduchotesne uzatvárateľnej rakvy vybavenej nepriepustnou vložkou. Rakva sa už neotvára.

Čl.5

Postup pri zaobchádzaní s ľudskými pozostatkami a s ľudskými ostatkami vrátane prepravy

Zaobchádzanie s ľudskými pozostatkami:

Po prevzatí ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov prevádzkovateľ pohrebnej služby uloží ľudské pozostatky alebo ostatky do času pochovania do chladiaceho zariadenia, ktoré zabezpečí trvalé udržanie teploty v rozmedzí od 0°C do 5°C; ak doba od zistenia úmrtia lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho tela, do pochovania presiahne 14 dní alebo ak to vyžaduje stav ľudských pozostatkov, sa ukladá do mraziaceho zariadenia, ktoré zabezpečí trvalé udržanie teploty nižšej ako -10°C.

Pred pietnym uložením ľudských pozostatkov do rakvy sa tieto upravujú. Úprava zahŕňa najmä umývanie, kozmetickú úpravu, obliekanie do šiat alebo rubáša. Tieto práce sa prevádzajú vo vyhradenom priestore na úpravu ľudských pozostatkov v Dome smútku, ktorý zodpovedá požiadavkám na pracovné prostredie a nie je v rozpore s estetickým cítením pozostalých. Priestor sa denne dezinfikuje savom, krezosanom alebo fixinelou, ktoré sa nechajú pôsobiť a následne je priestor umytý čistou vodou a dôkladne vyvetraný.

Pochovať ľudské pozostatky a ľudské ostatky možno len do hrobu, ktorý spĺňa požiadavky podľa § 19 odst. 1. Bližšie sú tieto požiadavky uvedené v „Prevádzkovom poriadku pre pohrebiská v správe Technických služieb mesta Humenné“, článok 8, odst. 2.

Preprava:

- 1) Prevádzkovateľ pohrebnej služby :
 - a/ má vozidlo určené na prepravu ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov vybavené chladiacim zariadením, ktoré je schopné dlhodobo udržať úložný priestor pri teplote pod 8 °C,
 - b/ vlastní dva transportné vaky.
- 2) Ložný priestor vozidla je určený výhradne na prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov v rakve alebo transportnom vaku, je vybavený osvetlením a úchytkami potrebnými na upevnenie rakvy alebo transportného vaku. Preprava každého nebožtíka sa uskutočňuje individuálne.
- 3) Preprava ľudských pozostatkov mŕtveho, ktorý bol v čase úmrtia nakazený nebezpečnou chorobou, sa vykonáva len vo vzduchotesne uzatvorenej konečnej rakve po predchádzajúcom povolení úradu.
- 4) Medzinárodná preprava ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov, na ktorú sa vzťahuje medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, sa vykonáva spôsobom upraveným touto zmluvou.
- 5) Ak sa preprava ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov uskutočňuje z územia štátu, ktorý nie je viazaný rovnakou zmluvou ako Slovenská republika, na prevoz na územie Slovenskej republiky je potrebný pas pre mŕtvolu príslušnej diplomatickej misie alebo konzulárneho úradu Slovenskej republiky; pas pre mŕtvolu sa vydá, ak sú splnené všetky požiadavky platné v štáte, z ktorého sa preprava uskutočňuje, a ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky sú uložené v rakve, ktorá spĺňa požiadavky zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- 6) Pas pre mŕtvolu vydáva:
 - a) samosprávny kraj
 - b) regionálny úrad verejného zdravotníctva, ak bol mŕtvy nakazený nebezpečnou chorobou, alebo
 - c) pracovisko pre dohľad, ak sa vykonala pitva

Čl. 6

Spôsob vedenia evidencie o zaobchádzaní s ľudskými pozostatkami a ľudskými ostatkami a spôsob evidencie o pochovaní potrateného alebo predčasne odobratého ľudského plodu

Vedenie evidencie o ľudských pozostatkoch a ľudských ostatkoch obsahuje

1. meno a priezvisko mŕtveho, miesto a dátum narodenia, miesto a dátum úmrtia, rodné číslo, ak bolo pridelené
2. dátum a hodinu prevzatia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov,

3. dátum a hodinu odovzdania ľudských pozostatkov na pohrebisko alebo do krematória,
4. doklady o mŕtvom, ktoré sa pohrebnej službe odovzdali.
5. dátum a hodinu uloženia ľudských pozostatkov do chladiarenského zariadenia
6. evidenčné číslo vozidla, ktoré ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky prepravilo

Pri pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odobratého ľudského plodu sa postupuje obdobne ako pri pochovávaní ľudských pozostatkov alebo ostatkov, okrem toho sa eviduje meno a priezvisko matky. Plod je uložený do najmensej – detskej rakvy a uložený v hrobe na detskom cintoríne v rade ako hrob.

Evidencia súvisiaca s vedením Pohrebných služieb a evidencia ľudských pozostatkov a ostatkov je vedená v zmysle zákona 131/2010 Z.z. o pohrebníctve počítačovým softvérom aj na kartách a v knihe zosnulých. Všetka dokumentácia je uložená v kancelárii vedúceho Pohrebných služieb v Dome smútku na ulici Janka Kráľa. Agendu spracováva pracovníčka pohrebných služieb alebo vedúci pohrebiska, ktorý je aj priamo zodpovedný za správnosť evidencie.

Čl. 7

Postup pri vykonávaní dezinfekcie vozidiel, pracovných a prevádzkových priestorov, chladiarenských zariadení a pracovných nástrojov a pomôcok

Prevádzkovateľ pohrebnej služby zabezpečuje poriadok, čistotu a dezinfekciu všetkých priestorov pohrebnej služby a riadne vetranie smútočných siení. Po každom obraze sa prevádza zametanie a vlhká mechanická očista smútočných siení a WC. Priestor chladiarenského zariadenia sa dezinfikuje po každom vyskladnutí ľudských pozostatkov alebo ostatkov z priestorov chladiarenského zariadenia. Priestor vozidla na prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov sa dezinfikuje po každej preprave mŕtveho.

Čistenie a dezinfekcia všetkých priestorov sa prevádza dezinfekčnými prostriedkami savo, krezosan alebo fixinela, ktoré sa nanesú na povrch a následne sa priestor umyje čistou vodou a vyvetrá.

Pracovníci pohrebnej služby pri manipulácii z ľudskými pozostatkami alebo ostatkami aj pri upratovaní používajú jednorazové gumené rukavice. Okrem toho sú pracovníci vybavení rúškami a gumenými zásterami. Čistiace prostriedky sú uložené v príručnom sklade pri sociálnych zariadeniach. Za čistotu a poriadok prevádzkových priestorov je zodpovedný vedúci Pohrebnej služby.

Čl. 8

Iné činnosti súvisiace s pohrebom

Prevádzkovateľ pohrebnej služby zabezpečuje predaj rakiev a smútočných potrieb (výbava rakvy, kríž, vence, kytice, vypisovanie stúh, vypisovanie smútočných oznámení a pod.). Prípravu pohrebu a jeho priebeh má na starosti obradník-zamestnanec Technických služieb, ktorý s objednávateľom dojedná priebeh rozlúčky, druh obradu a výber hudby, asistuje pri celom priebehu obradu a vypevádza pohrebný sprievod k hrobu.

Čl. 9

Pracovná doba

Pracovná doba Pohrebných služieb je v pracovných dňoch:

Pondelok až piatok od 7.00 hod – 15.00 hod.

Počas sviatku Pamiatky zosnulých a Sviatku všetkých svätých je predajňa pohrebných rekvizít otvorená do 19.00 hod.

Vozidlo na prevoz zosnulých je k dispozícii počas pracovnej doby aj mimo nej na telefonické zavolanie. Telefónne číslo je uvedené na informačnej tabuli na predajni pohrebných potrieb a pohrebisku. Ceny poskytovaných služieb sú uvedené v cenníku, ktorý je súčasťou Prevádzkového poriadku.

Čl.10 Účinnosť

Tento prevádzkový poriadok pohrebnej služby Technických služieb mesta Humenné nadobúda účinnosť 1.7.2011. Prevádzkový poriadok je umiestnený a verejnosti prístupný vo vstupnej chodbe Domu smútku. Na zmenu prevádzkového poriadku je potrebný súhlas Regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Súčasťou prevádzkového poriadku je cenník poskytovaných služieb.

Technické služby
mesta Humenné
ul. Kudlovska č.15
066 01 Humenné


Ing. Milan Kuruc

poverený zastupovaním funkcie riaditeľa
Technických služieb mesta Humenné

**Cenník Pohrebnej služby Technických služieb
mesta Humenné platný od 1.7.2011**

Poskytovaná služba	Cena bez DPH	Cena s DPH / 20 %/
Manipulácia s ľudskými pozostatkami a ostatkami	10,00 eur	12,00 eur
Úprava ľudských pozostatkov /umytie,oblečenie,úprava rakvy/	11,00 eur	13,20 eur
Chladiarenské zariadenie / 24 hod/	6,31 eur	7,57 eur
Použitie obradnej siene -každých aj začatých 30 min. / obrad,uloženie kvetivých darov,smútočný štít.../	15,00 eur	18,00 eur
Vynášanie zosnulého	25,00 eur	30,00 eur
Administratívne úkony:		
- potvrdenie o účasti na pohrebe	0,75 eur	0,90 eur
- dohoda o vybavení pohrebu	4,00 eura	4,80 eura
- smútočné oznámenie	1,00 euro	1,20 eura
- vyvesenie smútočného oznámenia	0,50 eura	0,60 eura
- vybavenie dokladov na matrike	15,00 eur	18,00 eur
-príplatok za poskytnuté služby v prac.dňoch po 15 hodine	50,00 eur	60,00 eur
-príplatok za poskytnuté služby v dňoch pracovného pokoja a počas štátnych sviatkov	83,35 eur	100,00 eur
Doprava:		
- v meste	10,00 eur	12,00 eur
- mimo mesta	0,67 eura/1 km	0,80 eura
- diaľková / nad 200 km/	0,50 eura/1 km	0,60 eura
- stojné / každých 15 min. /	1,00 euro/ 15 min.	1,20 eura

Technické služby
mesta Humenné
ul. Kudlovska č.15
066 01 Humenné

Ing. Milan Kuruc
poverený zastupovaním funkcie riaditeľa
Technických služieb mesta Humenné

